

Разработан и принят педагогическим советом (протокол №1 от 30.08.2023г.) с учётом мнения совета ученического самоуправления (протокол №1 от 30.08.2023г.), общественного родительского комитета (протокол №1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ И.М. Латыпов

Приказ № 115/9-од от 31.08. 2023г

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
структурного подразделения Центр дополнительного образования для детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р. Попова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области на 2023-2024 учебный год

2023 год

**Анализ учебно-воспитательной деятельности
Структурного подразделения Центра дополнительного образования для детей ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала
за 2022-2023 учебный год.**

Деятельность Центра направлена на удовлетворение потребностей обучающихся в оказании им дополнительных образовательных услуг, на воспитание и развитие детей, на организацию свободного времени как противодействие негативным явлениям в детской и молодежной среде, на обеспечение охраны прав ребенка.

Миссия: *Мы, педагоги дополнительного образования Структурного подразделения Центра дополнительного образования для детей и взрослых, осуществляем обучение, воспитание и развитие детей в процессе освоения дополнительных образовательных программ, способствующих мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству, социализации и саморазвитию.*

ЦЕЛЬ: Создание целостного образовательного пространства, максимально удовлетворяющего потребности личности в дополнительных образовательных услугах.

Задачи:

1. Создать организационное, методическое, научное условия для обеспечения функционирования и развития СП ЦДО в интересах обучающихся и их родителей.
2. Продолжить работу Опорного центра СП ЦДО как региональной составляющей проекта «Успех каждого ребёнка»
3. Повысить уровень участия и результативность обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования, утвержденных министерством образования и науки Самарской области на 2%.
4. Продолжить работу по выполнению нормативов ВФСК ГТО.
5. Сохранить количество групп и численность обучающихся в СП ЦДО до 78%.
6. Увеличить количество групп и численность обучающихся, занятых различными формами технической и естественнонаучной направленностей до 27%.
7. Повысить квалификационные разряды педагогов на 10%.

В учреждении функционировало 117 учебных групп где занимаются 1620 обучающихся.

В Центре работало 6 направлений.

Реализовались образовательные программы по 6 направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая.

№ п/п	Направленность	Групп	Количество обучающихся	Количество учебных часов
		2022-2023	2022-2023	2022-2023
1	Физкультурно-спортивная	60	991	278
2	Естественнонаучная	10	135	81
3	Художественная	20	294	94
4	Техническая	12	401	22
5	Социально-педагогическая	2	30	6
6	Туристско-краеведческая	2	35	7
	ИТОГО	117	1620	520

Без двойников 1418 обучающихся, что составляет 82% т занимающихся в СП ЦДО.

Приоритетом системы дополнительного образования на 2022-2023 учебный год было определено: Сохранение охвата детей в возрасте 5-17 лет услугами дополнительного образования на уровне 73%.

Возрастной состав обучающихся

Наименование	Численность обучающихся	
	всего	из них девочек
5-9 лет	387	174
10-14 лет	616	312
15-18 лет	284	127
ИТОГО	1328	613

Учреждение работает в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», концепции развития дополнительного образования детей в Самарской области и Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации».

Для успешной реализации поставленных задач был разработан и утвержден план работы на учебный год.

В соответствии с планом работы в течение учебного года реализовывались следующие направления:

- обеспечение повышения квалификации педагогических работников;
- организация работы по аттестации педагогов;
- распространение педагогического опыта;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание здоровьесберегающей среды и внедрение здоровьесберегающих технологий;
- сотрудничество с родителями;
- внутриучрежденческий контроль.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета заслушивались:

1. Результаты и перспективы модернизации системы образования самарской области в контексте социально-экономического развития губернии. Приоритеты Северного управления.
2. Реализация здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном пространстве учреждения дополнительного образования.
3. Современные образовательные технологии в учреждениях дополнительного образования.
4. Внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс.

Исходя из анализа вопросов, рассмотренных на педагогических советах нам удалось сформировать аналитические обоснования для планирования, обосновать цели и задачи на второе полугодие по дистанционному обучению. Вычленили факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. Оценить качество педагогического процесса в целом, осознать общие и частные задачи, которые стоят перед дополнительным образованием и в целом перед каждым участником педагогического процесса.

Каждому педагогу необходимо стимулировать собственное развитие на основе собственной оценки и оценки его коллективом.

Количество программ по видам:

Виды программ	2022-2023 учебный год
Модульные	64
Адаптированные	64

По срокам реализации:

Сроки	2022-2023 учебный год
1 год	48
2-3 года	5
Более 3 лет	1

Методическая работа - это деятельность по обобщению и распространению педагогического опыта, которую сопровождает методист учреждения.

1. Работа с кадрами:

- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- обобщение и распространение опыта работы;

- работа с методическими объединениями района;
- работа методического кабинета;
- тематические педагогические советы. (По методической работе выступил Методист Центра Осипова Н.А.)

✓ **Повышение квалификации.**

С целью совершенствования системы работы с педагогическими кадрами, повышения профессиональной компетентности в сентябре был составлен план прохождения курсов повышения квалификации. Согласно плану-графику курсовых мероприятий по именному образовательному чеку была сделана заявка на прохождение курсов в СИПКРО. Всего планировалось слушателей 2 человека на инвариантный и вариативный блок. Курсы педагоги проходят в запланированные сроки.

Аттестация педагогических работников.

С педагогами, желающими выйти на аттестацию, рассматривались методические рекомендации по оформлению портфолио достижений.

Задача: Всем педагогам имеющим соответствие занимаемой должности пройти аттестацию на 1 категорию.

✓ **Работа методического кабинета.**

В течение всего учебного года осуществлялось:

- методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования;
- подготовка и проведение методических семинаров;
- помощь в организации и проведении мероприятий;
- участие в качестве члена жюри;
- работа с электронным документооборотом и обновление сайта;
- оформление сцены для районных мероприятий: «День учителя», «Слет отличников»;
- текущие отчеты по сфере деятельности.

3. Кадровое обеспечение образовательно-воспитательного процесса

В Центре созданы необходимые условия для организации образовательного процесса. Учреждение, в основном, укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием, согласно которому, педагогическую деятельность в учреждении осуществляли 53 педагога. Из них основные работники – 11 человек, совместителей – 42.

Кадровый потенциал позволяет в полном объеме обеспечить выполнение учебных планов и программ по профилю преподаваемых в учреждении дисциплин; квалификация у большинства педагогических работников соответствует профилю преподаваемых предметов и занимаемой должности. **Педагогические работники, не имеющие соответствующую профилю квалификацию, должны пройти соответствующую аттестацию и переподготовку.** Все педагоги имеют необходимый минимум учебной документации для организации образовательного процесса.

Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня

Уровень,	направленности					
	Художественная	Физкультурно-спортивная	Естественно-научная	Техническая	Социально-педагогическая	Туристско-краеведческая

		ная				
Районный:	29	1480	23	0	8	0
Окружной	3	13	3	0	6	0
Областной	22	127	0	0	0	0
Всероссийский	28	9	0	0	0	0
Международный	15	0	0	0	0	0

Количество победителей в мероприятиях различного уровня

Уровень	направленности					
	Художественная	Физкультурно-спортивная	Естественная-научная	Техническая	Туристско-краеведческая	Социально-педагогическая
Районный:	24	613	16	0	0	1
Окружной	3	11	2	0	0	1
Областной	20	12	3	0	0	0
Всероссийский	22	0	0	0	0	0
Международный	11	0	0	0	0	0

Результаты участия педагогов в конкурсах различного уровня

Уровень	направленности					
	Художественная	Физкультурно-спортивная	Естественная-научная	Техническая	Социально-педагогическая	Туристско-краеведческая
Районный:	18	15	1	5	0	0
Окружной	2	0	2	0	0	0
Областной	5	8	2	0	0	0
Всероссийский	8	3	1	0	0	0
Международный	2	0	2	0	0	0

Задача «Повысить уровень участия и результативность обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования утвержденных министерством образования и науки Самарской области на 3%. Выполнена за счёт участия в дистанционных конкурсах.

Рекомендовано: В 2023-2024 учебном году повысить уровень участия и результативность обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования, утвержденных министерством образования и науки Самарской области и выше. Повысить эффективность работы мини-технопарка через участие в региональных и выше мероприятиях.

К числу приоритетных задач в области дополнительного образования относились обеспечение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет на уровне выше 83% и увеличение доли детей, охваченных объединениями технической и естественнонаучной направленностей до 18%. Сегодня можно констатировать выполнение поставленных задач. При этом министерством образования и науки Самарской области ставится задача обеспечения к 2023 году 24% занятости обучающихся данным видом творчества за счёт открытия мини-технопарка в СП ЦДО. Западающими направлениями дополнительного образования являются следующие направления: туристско-краеведческое, социально-педагогическое. В новом учебном году необходимо предусмотреть возможности увеличения количества групп и обучающихся по этим направленностям.

№ п/п	Направленность	Групп	Количество обучающихся	Процент охвата
1	Физкультурно-спортивная	61	991	62%
2	Естественнонаучная	22	86	4,8%
3	Художественная	6	156	12,2%
4	Техническая	12	401	20,7%
5	Социально-педагогическая	2	30	2,2%
6	Туристско-краеведческая	2	24	1,4%

Исходя из выше сказанного приоритетами в деятельности нашего учреждения должны быть:

- стабильность сохранения контингента обучающихся;
- доступность в получении дополнительных образовательных услуг;
- развитие сетевых моделей взаимодействия общего и дополнительного образования;
- активизация участия и результативности педагогов и обучающихся в конкурсном движении разных уровней;
- организация работы с одарёнными детьми.

Исходя из выше изложенного можно сделать следующие **выводы:**

Только работая в команде можно повысить результативность нашей с вами работы.

Необходимо улучшить качество процесса обучения.

Впереди новый учебный год. И перед нами стоят **следующие задачи:**

- повысить уровень участия и результативность обучающихся и педагогов учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования.
- повысить уровень участия ПДО в конкурсах профессионального мастерства

- продолжить работу над разработкой программ нового поколения.
- продолжить работу по привлечению детей к выполнению нормативов ВФСК ГТО.

Задачи:

1. Создать организационное, методическое, научное условия для обеспечения функционирования и развития СП ЦДО в интересах обучающихся и родителей.
2. Продолжить работу Опорного Центра «Успех каждого ребёнка».
3. Повысить уровень участия и результативность обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования утвержденных министерством образования и науки Самарской области и выше на 3%.
4. Увеличить количество групп и численность обучающихся, до 83 %.
5. Повысить квалификационные разряды педагогов на 10%.

Выводы

- Центр успешно осуществляет свою основную миссию - обеспечение дополнительного образования, развитие ребенка в процессе обучения с учетом его возможностей и способностей.
- Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдаются все нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного процесса.
- Наблюдаются улучшение состояния работы педагогов дополнительного образования с документацией.
- Учебный план и учебные программы выполняются практически в полном объеме по всем образовательным программам.
- Ежегодно увеличивается количество выставок, конкурсов, фестивалей, в которых коллектив Центра принимают участие, но у некоторых педагогов присутствует недостаточная мотивация на результативность деятельности.
- Требуется дальнейшего развития эффективности форм работы с родителями.

Все вышесказанное указывает на то, что педагогический коллектив выбрал правильную стратегию развития учреждения. Систематически отслеживая результаты работы по приоритетным проблемам учебно-воспитательного процесса, совместно корректируем деятельность с целью повышения её эффективности по всем показателям работы Центра.

Таким образом пока учреждение будет находить различные пути развития и сотрудничества оно будет востребовано потребителями образовательных услуг, будет нужно своему селу, району, а главное детям.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание целостного образовательного пространства, максимально удовлетворяющего потребности личности в дополнительных образовательных услугах.

Задачи:

1. Создать организационное, методическое, научное условия для обеспечения функционирования и развития СП ЦДО в интересах обучающихся и их родителей.
2. Продолжить деятельность Опорного Центра дополнительного образования детей и осуществлять его функционирование.
3. Продолжить работу Технопарка в полном объеме, в соответствии с декомпозитивными показателями.
4. Увеличить количество групп и численность обучающихся, занятых различными формами технической и естественно-научной направленностей до 27,5 %.
5. Повысить уровень участия и результативность обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях системы дополнительного образования, утвержденных министерством образования и науки Самарской области на 2%.
6. Продолжить работу по выполнению нормативов ВФСК ГТО.
7. Сохранность численности обучающихся в СП ЦДО (Всего 1620, один раз 1410 (73%).

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август, 2023	ПДО
		Косметический ремонт в ЦДО.	август, 2023	Феоктистова Т.И. Косенко Л.П.
		Медицинский осмотр работников ЦДО.	по графику	Мрясова В.В
		Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение учащихся в объединения; - выходы в ОУ; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах ОУ; - день открытых дверей ЦДО «ЦДО открывает сезон»	сентябрь, 2023 1 сентября, 2023	Кумирова О.А. ПДО
2	Организация учебно-воспитательной деятельности.	Разработать дорожную карту индивидуального образовательного маршрута педагога дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.	до 1 сентября, 2023	ПДО
		Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности на базе ЦДО и ОУ.	до 1 сентября, 2023	Администрация, ПДО
		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на	до 1 сентября,	Гафарова Г.П..

		текущий 2023-2024 учебный год.	2023	ПДО
		Организация занятий в объединениях (индивидуальные, групповые).	сентябрь, 2023	ПДО
		Сохранность контингента обучающихся	в т.ч года	ПДО
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к занятиям в группах.	в т.ч.года	ПДО
		Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	сентябрь, январь 2023	Администрация, ПДО
		Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	Ноябрь2023, январь 2024; март, 2024	Гафарова Г.П.
		План-график открытых занятий.	декабрь, 2023	Осипова Н.М.
		Проведение аттестации обучающихся (итоговая аттестация; контрольные, нормативы)	декабрь 2023; май, 2024	Осипова Н.М.
		Создание и деятельность временных творческих коллективов. Организация работы: - жюри муниципальных, окружных, региональных конкурсов, соревнований.	в т.ч. года	Администрация
		Сдача статистических отчетов: 1-до, 1-фк, 5-фк	декабрь, 2023	Администрация
3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ЦДО	Договора о взаимном сотрудничестве с образовательными учреждениями. Положение о районной спартакиаде учащихся м.р. Шенталинский. Положение о методическом совете. Положение об областной спартакиаде учащихся Самарской области	сентябрь, 2023	Администрация
4	Организация культурно-массовой деятельности.	Организация районных конкурсов, соревнований: 1. Спартакиада учащихся ОУ (по 7 видам спорта). 2. Календарь спортивно-массовых мероприятий. 3. Агропромышленный форум 4. Конкурс «Юные инспектора дорожного движения». 5. Новогодние конкурсно-развлекательные программы. 6. «А ну-ка, парни» 7. Выставка «Родные мотивы»	в т.ч. года сентябрь, 2023 сентябрь, 2023 18-19.09.2023 октябрь, 2023 25-26.12.2023 февраль, 2024 март, 2024	Гафарова Г.П. Кумирова О.А. Осипова Н.М. ПДО

		8. «Город мастеров» 9. «День призывника»	май, 2024 май, 2024	
		1. Конкурс «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» 2. Областной конкурс «Сердце отдаю детям»	декабрь, 2023	Осипова Н.М.
		Организация участия в областных соревнованиях, конкурсах: 1. Олимпийские Игры учащихся Самарской области (по 7 видам спорта). 2. По борьбе на поясах на призы генералов России братьев Сидоровых. 3. «Шенталинская лыжня» 4. Конкурс «Моё любимое животное» 5. Конкурс «Новогодняя сказка» Конкурсы по мере поступления положений	в т.ч. года 26 сентября, 2023 март, 2024 январь, 2024 декабрь, 2023 в т.ч. года	Гафарова Г.П. Осипова Н.М. ПДО
		Итоговая выставка детских работ за I полугодие «Дебют».	декабрь, 2023	ПДО
		Культурно-массовые мероприятия в зимние каникулы (по плану).	январь, 2024	ПДО
5	Организация работы по взаимодействию ЦДО с семьей.	Родительские собрания: - в объединениях. - индивидуальные консультации - совместные мероприятия	1 раз в квартал в т.ч. года в т.ч. года	ПДО
6	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации по ИОЧ 2024 год.	декабрь, 2023	Осипова Н.М.
		Участие ПДО в районных методических объединениях педагогов по направленностям	в т.ч.года	Осипова Н.М. ПДО
		Областной конкурс «Сердце отдаю детям» Окружной конкурс методических материалов. • групповые и индивидуальные консультации: - по работе над индивидуальными методическими темами; - посещение занятий с последующим анализом; - по созданию образовательных программ; - по проблемам самообразования.	ноябрь, 2023 декабрь, 2023 февраль, 2024 в т.ч.года	Осипова Н.М.
7	Административно-тематические совещания.	О создании Опорного центра дополнительного образования	август- сентябрь	Гафарова Г.П.
		Об итогах комплектования	октябрь, 2023	
		О проведении конкурса «Тренер года», «Сердце отдаю детям»	ноябрь, 2023	Осипова Н.М.

	Совещание при руководителе.	Пожарная безопасность в учреждении	декабрь, 2023	Гафарова Г.П.
		О подготовке к празднованию Нового года. Утверждение плана мероприятий на каникулы.	декабрь, 2023	Осипова Н.М.
		Об итогах деятельности ЦДО за I полугодие 2023-2024 учебного года. О результатах качества знаний, умений, навыков обучающихся.	январь, 2024	Осипова Н.М.
		О состоянии посещаемости обучающимися объединений по интересам. (по итогам проверки)	декабрь, 2023 февраль, 2024	Гафарова Г.П.
		Подготовка к проведению итоговой аттестации, выполнение контрольных нормативов обучающихся ЦДО.	апрель-май, 2024	ПДО Осипова Н.М.
		О подготовке летнего отдыха детей 2024г.	май, 2024	Администрация
		О подготовке к выставке-продаже «Город мастеров»	май, 2024	Гафарова Г.П.
		О направлении деятельности учреждения по реализации «Концепции развития системы дополнительного образования Самарской области до 2030 года»	июнь, 2024	Гафарова Г.П.
8	Педагогический совет	Система дополнительного образования детей Самарской области в современных условиях. Итоги и перспективы. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Комплектование учебных групп обучающихся.	29 августа 2023	Гафарова Г.П.
		Итоги деятельности Опорной площадки за 2023 год. Анализ результативности деятельности педагогов и обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	декабрь, 2023	Гафарова Г.П.
		Многофункциональное наставничество в учреждении дополнительного образования.	март, 2024	Гафарова Г.П.
		Анализ работы Опорного центра дополнительного образования детей. Анализ результативности деятельности педагогов и обучающихся за 2023-2024 учебный год. Планирование работы учреждения на 2024-2025 учебный год.	май, 2024	Гафарова Г.П.
9	Методическая работа	Перспективно-календарный план работы методического совета	В течение года	Осипова Н.М.
10	Опорный центр дополнительного образования детей	Дорожная карта. План работы на 2023-2024 учебный год. Разработка модульных программ дополнительного образования детей. Организация работы по наполнению муниципального сегмента	до 1 сентября 2023г. до 15 сентября 2023	Осипова Н.М.

		общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей.		Осипова Н.М.
11	Мини-технопарк «Квантум»	Медиапланы на 2022-2023 учебный год. Организация участия в мероприятиях мини-технопарка «Квантум». Освещение мероприятий в СМИ, сообществе ВК	Еженедельно В течении года	Кумирова О.А.
11	Аттестация педагогических работников	- открытые занятия: Андриенко М..А. «3D - моделирование» - анализ, самоанализ занятий; - портфолио – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности; - участие в семинарах, конференциях, мастер-классах; - выступление на педагогических советах, методических объединениях.	февраль, 2024 март, 2024 ноябрь, 2023 декабрь, 2023 по графику	Осипова Н.М.
12	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.	Комплектование учебного состава занимающихся	Август-сентябрь, 2023	Гафарова Г.П.
		Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения)	сентябрь, 2023	Гафарова Г.П.
		Сдача статистических отчетов по форме 1-фк, 5-фк, 1-до	в т. ч. года	Гафарова Г.П.
		Подготовка расписания объединений по интересам на 2022-2023 учебный год.	сентябрь, 2023	Гафарова Г.П.
		Предоставление образовательных программ на утверждение.	сентябрь, 2023	Осипова Н.М.. ПДО
		Проверка электронных журналов ПДО.	Ежемесячно до 30 числа	Кумирова О.А.. ПДО
		Подготовка и сдача плана на летний период.	25.05.2024	Гафарова Г.П
		Подготовка протоколов итоговой аттестации, контрольных нормативов обучающихся.	до 20.05.2024	Осипова Н.М.
		Выполнение разрядных нормативов по видам спорта	ноябрь 2023, март, май 2024	Гафарова Г.П.. ПДО
	Сдача аналитической справки за учебный год.	до 10.06.2024	Гафарова Г.П.	
13	Деятельность общего собрания ЦДО.	Общее собрание трудового коллектива: - медицинский осмотр работников Центра. - составление графика очередных оплачиваемых отпусков за 2024-2025 учебный год. - об итогах подготовки кабинетов к новому учебному году.	август, 2023 декабрь, 2023 август, 2024	Администрация

		- о текущем ремонте Центра.	июнь, 2024	
14	Организация деятельности по сетевому взаимодействию с ОУ района.	Открытие объединений в образовательных учреждениях. Заключение договоров с образовательными учреждениями о взаимном сотрудничестве	сентябрь, 2023	Администрация, директора ОУ
		Районные соревнования, конкурсы, выставки по плану.	в течении года	Осипова Н.М.
		Районные конференции, семинары	в течении года	Гафарова Г.П. Осипова Н.М.
15	Диагностика образовательно-воспитательного процесса ЦДО. Мониторинг личностного роста обучающихся и ПДО.	Проведение контрольных нормативов, итоговой аттестации.	декабрь 2023 май, 2024	Гафарова Г.П.
		Итоги качества знаний, умений и навыков.	май, 2024	Осипова Н.М.
		Диагностика успешности обучающихся в районных, окружных, региональных, межрегиональных, и международных конкурсах.	май, 2024	Осипова Н.М.
		Мониторинг профессионального мастерства ПДО.	май, 2024	Осипова Н.М.
		Анализ деятельности ЦДО за 2023-2024 учебный год.	май, 2024	Гафарова Г.П.
		Мониторинг образовательных потребностей детей как фактор оптимизации сети дополнительного образования	август, 2024	Гафарова Г.П.
16	Создание имиджа Центра дополнительного образования.	1. Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, деятельности ЦДО на страницах сайта, Вк, в региональных и муниципальных изданиях. 2. Выставки творческих работ в районных, региональных мероприятиях. 3 Организация выставок детских работ «Родные мотивы»	в течение года	Гафарова Г.П. Кумирова О.А. ПДО
17	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности.	Разработать программу «Здоровье»	ноябрь, 2024	Администрация
		Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях ЦДО.	в т.ч.года	Администрация, ПДО
		Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	сентябрь-ноябрь, 2024	ПДО
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин. - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в т.ч. года 1 раз в месяц	Мрясова В.В.
		Проведение:	в т.ч. года	ПДО

		- игр на свежем воздухе, Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников.		ПДО
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников.	в т.ч. года	Гафарова Г.П.
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	сентябрь, 2023	Гафарова Г.П.
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ, ОТ) среди обучающихся «Безопасный путь домой».	сентябрь, декабрь – 2023; май, 2024	ПДО
		Работа по формированию здорового образа жизни.	в т.ч. года	ПДО, родители
18	Контрольно-инспекторская деятельность.	План контроля на 2022-2023 учебный год.	в т.ч. года	Гафарова Г.П.
19	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала ПДО, обучающихся.	Ведение книги учета награждений и поощрений.	в т.ч. года	Кумирова О.А.
20	Организация по взаимодействию с социумом.	- Участие в районных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях. - Организация выставок творческих работ. - Организация выставок по итогам районных конкурсов. - Сотрудничество с районным УКМПСТ (проведение совместных мероприятий). - Сотрудничество с районными организациями.	в т.ч. года	Администрация ПДО

План контроля

структурного подразделения Центр дополнительного образования для детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза М.Р. Попова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Направления инспекционной деятельности	Вид контроля	Объект проверки	Сроки проверки	Уровень контроля	Итоговый документ	Ответственный
1	Комплектование учебных групп и объединений	Комплексный	150 групп	Сентябрь	Совещание при руководителе	Учебный план, педсовет	Гафарова Г.П.
2	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Тематический, коллективный	ПДО	Сентябрь	Совещание при руководителе	Тарификация ПДО	Гафарова Г.П.
3	Проверка соблюдения правил техники безопасности в учебных помещениях	Тематический, административный	ПДО	Сентябрь	Совещание при руководителе	Журнал	Гафарова Г.П.
4	Проверка состояния личных дел обучающихся	Административный	Личные дела обучающихся	Сентябрь	Совещание при руководителе	Справка	Гафарова Г.П.
5	Состояние образовательных программ	Фронтальный, административный	ПДО	Октябрь	Совещание при руководителе	Справка	Осипова Н.М.
6	Проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и тематическим планом	Тематический, коллективный	ПДО	В течение года	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	Гафарова Г.П.
7	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Тематический, административный	ПДО	Октябрь	Совещание при руководителе	Графики прохождения, медицинские книжки	Мрясова В.В.
8	Результат работы с одарёнными детьми за 2023-2024 учебный год.	Тематический, административный	ПДО	Декабрь, май	Совещание при руководителе	Достижения ОУ	Осипова Н.М.
9	Выполнение плана календарно-массовых	Тематический, административный	ПДО	январь, июнь	Совещание при руководителе	Публикация на сайте	Кумирова О.А.

	мероприятий	ный					
10	Проверка посещения занятий	Тематический, коллективный	ПДО	ежеквартально	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	Гафарова Г.П.
11	Сохранность обучающихся на конец учебного года	Тематический, коллективный	ПДО	май	Педсовет	Аналитическая справка	Гафарова Г.П.
12	Анализ контрольных нормативов	Тематический	Работа обуч-хся, деятельность ПДО	декабрь, май	Совещание при руководителе	Справка	Кумирова О.А.
13	Анализ итоговой аттестации обучающихся	Комплексный	Работы обучающихся, деятельность ПДО	май	Совещание при руководителе	Справка	Кумирова О.А.
14	Состояние ведения журналов ПДО и соответствие периодичности их проверки нормам	Фронтальный, административный	Все эл. журналы ПДО	октябрь, декабрь, февраль, май	Совещание при руководителе	Справка	Кумирова О.А.
15	Уровень состояния здоровья обучающихся учреждения	Тематический	Деятельность ПДО по сохранению и укреплению здоровья	январь, апрель	Совещание при руководителе	Справка Протокол совещания	Кумирова О.А. Мрясова В.В. ПДО
16	Рост профессионального мастерства педагогов	Тематический	Деятельность ПДО, участие в профессиональных конкурсах	Ноябрь, декабрь	Собеседование	Анализ участия в конкурсах	Осипова Н.М.
17	Уровень владения ПДО современными педагогическими технологиями	Административный	Работа МО ПДО	Март	Совещание при руководителе	Анкетирование Справка	Осипова Н.М.
18	Работа по повышению квалификации педагогов	Комплексный	Работа ПДО	По графику	Совещание при руководителе	Курсы Семинары. Совещ.	Осипова Н.М.
19	Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни	Комплексный	Работа ПДО, деятельность обучающихся	Октябрь, февраль, май	Совещание при руководителе	Посещение занятий Анкетиров. Справка	Гафарова Г.П.

21	Эффективность использования спортивного оборудования	Комплексный	Работа ПДО	Январь	Совещание при руководителе	Собеседование Справка	Гафарова Г.П.
22	Анализ участия педагогов в областном конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Тематический	ПДО	Февраль	Методическое объединение	Анализ	Осипова Н.М.
23	Проведение ПДО инструктажа по ТБ, правилам поведения на занятиях и осуществление контроля за их исполнением	Фронтальный	ПДО	Сентябрь, январь, апрель	Справка	Записи в журнале по ТБ	Гафарова Г.П.
24	Расстановка кадров на новый учебный год	Тематический	Сотрудники ОУ	Май, август	Адм совещание	Собеседование	Гафарова Г.П.
25	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	Тематический, административный	Сотрудники ОУ	Сентябрь, май	Заседание комиссии	Протокол	Гафарова Г.П.
26	Анализ участия педагогов и обучающихся в региональных конкурсах	Тематический	ПДО обучающиеся	Май	Методическое объединение	Анализ	Осипова Н.М.
27	Контроль за поступлением и выполнением заявок по текущему ремонту помещения, оборудования, материалов	Тематический, коллективный	Сотрудники ОУ	Май	Совещание при руководителе	Заявка, смета	Феоктистова Т.И.
28	1.Выполнение этапов реализации Программы развития. 2.Итоги работы Опорного Центра дополнительного образования детей. 3. Анализ деятельности мини-технопарка за 2023-2024 учебный год.	Комплексный		1 раз в год (конец года)	Педсовет	Аналитическая справка	Гафарова Г.П. Кумирова О.А. Осипова Н.М.