

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

И.П.Альмендеева

Приказ № 46/1-од

30.03.2021.



C=RU, O="ГБОУ СОШ №1  
"ОЦ" ж.-д. ст. Шентала",  
CN=Директор  
Альмендеева Ирина  
Петровна,  
E=school1\_shnt@samara.edu  
.ru  
00952e811479c1b17a  
2021.12.28 08:27:19+04'00'

### Дорожная карта

#### внедрения программы наставничества в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д.ст. Шентала

| Мероприятие                                                                                                                                                        | Сроки                                    | Ответственные             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО Самарской области | Март 2021                                | Администрация             |
| Проведение опроса и (или) анкетирования среди педагогов, которые желают принять участие в программе наставничества                                                 | Март- апрель 2021                        | Гафарова Г.П.             |
| Сбор информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых                                                                                               | Март 2021                                | Гафарова Г.П.             |
| Формирование базы наставляемых и индивидуальных карт профессиональных запросов и дефицитов                                                                         | Апрель- май - 2021                       | Гафарова Г.П.             |
| Выбор вариаций моделей наставничества                                                                                                                              | Август                                   | Администрация             |
| Обучение наставников на курсах повышения квалификации                                                                                                              | В течение года в соответствии с графиком | Гафарова Г.П.             |
| Информирование о группах наставничества                                                                                                                            | Август – сентябрь                        | Гафарова Г.П.             |
| Проведение собеседований наставников и наставляемых. Организация встреч                                                                                            | В течение года                           | Гафарова Г.П.             |
| Анкетирование участников . Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества                                                            | Декабрь 2021<br>Май 2022                 | Гафарова Г.П.             |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Составление кейса/отзывов.                                                      | По мере завершения срока наставничества  | Наставляемые и наставники |
| Публикация результатов программы наставничества , кейсов на сайте школы                                                                                            | По мере завершения срока наставничества  | Гафарова Г.П.             |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                                               | По мере завершения срока наставничества  | Гафарова Г.П.             |